- Z A M A W I A J Ą C Y -

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI w OLSZTYNIE

www.nfz-olsztyn.pl
przetargi@nfz-olsztyn.pl

10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 16

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych w trybie: przetargu nieograniczonego

Na dostawę: **System zarządzania tożsamością i pojedynczego logowania**

DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wdrożeniem systemu zarządzania tożsamością i pojedynczego logowania. Podstawowym celem ww. systemu jest gromadzenie danych użytkowników, tworzenie kont użytkowników oraz zarządzanie ich cyklem życia. System automatyzuje procesy zarządzania tożsamością. Modyfikacje danych w systemie głównym są niemal natychmiast odzwierciedlane we wszystkich pozostałych systemach bez konieczności ręcznej interwencji pracowników.
System będzie wykorzystywany do bezpiecznego, jednokrotnego uwierzytelnienia do wszystkich zasobów elektronicznych w sieci Oddziału (SSO - Single Sign-On).
Procesy uwierzytelniania przy użyciu pojedynczego katalogu - jednego uniwersalnego identyfikatora i hasła. System SSO rozpoznaje, kiedy zachodzi logowanie, a następnie przechwytuje informacje uwierzytelniające użytkownika i bezpiecznie składuje je w usłudze katalogowej. W ten sposób pojedynczy system może obsługiwać wiele różnych permutacji kont i haseł.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Ww. i opisany w załączniku nr 1 do SIWZ przedmiot zamówienia i warunki jego spełniania w rozumieniu Zamawiającego jest minimalny, którego nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowane, przez Wykonawcę parametry mogą być lepsze i wyższe w odniesieniu do przedstawionych w SIWZ.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość, aby którakolwiek z części zamówienia była powierzona do wykonania podwykonawcom.
6. Zmawiający na podstawie art.36 ust. 4 Ustawy PZP **żąda** od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy**.**

DZIAŁ II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie do 14 grudnia 2012 r.**

Prawidłowość realizacji zamówienia potwierdzona zostanie podpisaniem przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.

DZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 44 Ustawy PZP, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy PZP dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- aktualny certyfikat ISO 9001:2009 na realizację projektów informatycznych oraz aktualny certyfikat ISO 27001

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

- na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca powinien złożyć wykaz prac /dostaw systemu zarządzania tożsamością obejmującego co najmniej 200 użytkowników(o wartości pojedynczego zamówienia nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto) u co najmniej 2 podmiotów zamawiających wraz z dokumentami potwierdzającymi dostawę, wykonanie, wdrożenie (referencje, pisma potwierdzające), że zostało wykonane należycie i dla jakiej instytucji/firmy lub protokoły odbioru końcowego potwierdzające, że prace zostały wykonane i prawidłowo ukończone).

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje:
  a. Kierownik Projektu - posiadający następujące kwalifikacje:
     i. brał udział w roli kierownika projektu w minimum 2 projektach o wartości zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 brutto każde, które obejmowały wdrożenie systemu Zarządzania Tożsamością;
     ii. posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami Prince2 lub PMP;
     iii. posiada certyfikat ITIL Foundation lub wyższy poświadczający znajomość zagadnień ITIL i podejścia procesowego opisywanego przez ten kodeks postępowania lub posiada certyfikat audytora wewnętrznego systemu ISO 20000;
     iv. posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami.

b. Architekt Rozwiązania - posiadający następujące kwalifikacje:
   i. posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów Zarządzania Tożsamością potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach o wartości powyżej 300 000,00 zł brutto każdy, obejmujących wdrożenie rozwiązań z zakresu Zarządzania Tożsamością;
   ii. posiada certyfikat wydany przez producenta oferowanego rozwiązania poświadczający jego kwalifikacje;
   iii. posiada certyfikat ITIL Foundation lub wyższy poświadczający znajomość zagadnień ITIL i podejścia procesowego opisywanego przez ten kodeks postępowania lub posiada certyfikat audytora wewnętrznego systemu ISO 2000
   iv. posiada certyfikat Prince 2 lub PMP;
   v. posiada co najmniej certyfikat audytora wewnętrznego systemu ISO 27001;
   vi. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemów Zarządzania Tożsamością.

c. Inżynier projektu I - posiadający następujące kwalifikacje:
   i. posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów Zarządzania Tożsamością potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach o wartości powyżej 300 000,00 zł brutto każdy, obejmujących wdrożenie rozwiązań z zakresu Zarządzania Tożsamością;
   ii. posiada certyfikat wydany przez producenta oferowanego rozwiązania poświadczający jego kwalifikacje;
   iii. posiada certyfikat ITIL Foundation lub wyższy poświadczający znajomość zagadnień ITIL i podejścia procesowego opisywanego przez ten kodeks postępowania lub posiada certyfikat audytora wewnętrznego systemu ISO 20000
   iv. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemów Zarządzania Tożsamością.

d. Inżynier projektu II - posiadający następujące kwalifikacje:
   i. posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów Zarządzania Tożsamością potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach o wartości powyżej 300 000,00 zł brutto każdy, obejmujących wdrożenie rozwiązań z zakresu Zarządzania Tożsamością;
   ii. posiada co najmniej certyfikat audytora wewnętrznego systemu ISO 27001;
   iii. posiada znajomość zagadnień portalowych w budowaniu dedykowanych portali tematycznych potwierdzoną udziałem w takim projekcie;
   iv. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemów Zarządzania Tożsamością.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia, tzn. posiadające wymagane kwalifikacje muszą brać czynny udział we wdrożeniu przedmiotowych systemów w siedzibie Zamawiającego.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- zamawiający nie stawia żadnych szczegółowych warunków (wymagań), Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 1-4 w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty)

5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie Art. 24 Ust.1 Prawo Zamówień Publicznych.

- zamawiający nie stawia żadnych szczegółowych warunków (wymagań), Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 1-4 w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty)

II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w ust. 1.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w dziale IV przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg formuły **„spełnia – nie spełnia" na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie ww warunków udziału w postępowaniu czyli ustalenia zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia**. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

DZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów :
Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w dziale III SIWZ Wykonawca dołącza do oferty :

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z **art. 22 ust. 1 pkt 1-4** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dołącza do oferty :

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24. ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 Ustawy.

4. Wykaz prac/dostaw systemu zarządzania tożsamością obejmującego co najmniej 200 użytkowników (o wartości pojedynczego zamówienia nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto) u co najmniej 2 podmiotów zamawiających – druk „WYKAZ PRAC". wraz z dokumentami potwierdzającymi

dostawę, wykonanie, wdrożenie (referencje, pisma potwierdzające), że zostało wykonane należycie i dla jakiej instytucji/firmy lub protokoły odbioru końcowego potwierdzające, że prace zostały wykonane i prawidłowo ukończone).

5. Tabele potwierdzające kwalifikacje osób zdolnych do wykonania zamówienia: Tabela - Kierownik Projektu, Tabela - Architekt Rozwiązania, Tabela - Inżynier projektu I, Tabela - Inżynier projektu II

6. Zaświadczenia i certyfikaty(kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, tzn. Kierownika Projektu, Architekta Rozwiązania, Inżyniera projektu I, Inżyniera projektu II, które należy załączyć do ww. tabel.

7. Dokumenty dotyczące udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnictw) jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika złożone być muszą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Forma składania dokumentów:

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Prosimy zwrócić uwagę na dokumenty (np. certyfikaty i inne) jakie należy dołączyć na potwierdzenie spełniania postawionych wymogów.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
   1) Wykonawca może powierzyć powyższe zadnia osobom lub podmiotom trzecim (podwykonawcom).
   2) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
   3) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za zgodność dostawy ze specyfikacją i przedmiotem zamówienia, przebieg oraz terminowe wykonanie dostawy
5. Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153z 2003 r., poz. 1503).

6. Zamawiający udostępnia protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.10.2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego § 5 oraz Art. 96 ust 3 ustawy PZP).

DZIAŁ V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Bolesław Sapała – tel.: 0-89/53 27 405, fax: 53 39 174, e-mail: przetargi@nfz-olsztyn.pl

Robert Gąska – tel./fax jw., e-mail: przetargi@nfz-olsztyn.pl

Paweł Kamiński – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – tel.: 0-89/53 27 426, e-mail: przetargi@nfz-olsztyn.pl

DZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

A. Wniesienie wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **10 000,00** zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

   BGK Nr: **48 1130 1189 0025 0005 8820 0003**

5. Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) Wykonawca musi dołączyć do oferty.

B. Zwrot i zatrzymanie wadium:

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem Art 46 ust. 4a ustawy PZP.

2.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie Art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, o których mowa w Art. 15 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

DZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą **30** dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

DZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę – zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), tzn. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na druku "OFERTA", który stanowi załącznik do siwz wraz z podpisanymi i uzupełnionymi załącznikami do oferty, które stanowią : wzór umowy, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wykaz prac wraz z referencjami lub protokołami odbioru końcowego prac potwierdzającymi, że prace zostały wykonane i prawidłowo ukończone.
3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa oświadczenie potwierdzające, że oferowany system spełnia wymagania określone w siwz na druku "OFERTA", który stanowi załącznik do siwz.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty *(jeżeli konieczne jest pełnomocnictwo).*

Uwaga !!! - Prosimy zwrócić uwagę na zachowanie ciągu pełnomocnictw w składanej ofercie.

5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub przez tłumacza przysięgłego.
6. Ofertę, wraz z załącznikami, należy umieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej danymi Wykonawcy** oraz napisem:

Postępowanie znak**: WAG-2910-04/12** Oferta na dostawę: **System zarządzania tożsamością i pojedynczego logowania**

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż :

- **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  *UWAGA : Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na swojej stronie internetowej www.nfz-olsztyn.pl.

9. Wykonawcy są zobowiązani w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w toku badania i oceny ofert na podstawie art. 87 PZP, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego.
10. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

DZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w dziale VII ust. 6 niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia **03.07.2012 r.** do godz. **10.00.** w siedzibie Zamawiającego; Olsztyn, ul. Żołnierska 16 pokój **110** (I piętro).
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania:
   - W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, niezwłocznie,
   - W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się dnia **03.07.2012 r.** o godz. **10.15.** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający podczas otwarcia złożonych w terminie ofert, poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Cena przedstawiona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Sposób obliczenia ceny wynika z formularza, na którym składana jest oferta który stanowi druk oferty – załącznik do siwz.
3. Cena brutto oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wyładunku.
4. Wykonawca poda ceny za zamówienia z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania ceny.
5. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza lub powyżej zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są negocjacje cenowe).
7. W cenie oferty Wykonawca ujmie koszty dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (tj. siedziby Zamawiającego).
8. Do momentu złożenia (podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego) przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przedmiot zamówienia stanowi własność Wykonawcy i w przypadku uszkodzenia lub innych zdarzeń losowych odpowiedzialność jest po stronie Wykonawcy.
9. W ofercie prosimy o podanie cyfrowo i słownie, netto i brutto ceny za realizację całego zamówienia.
10. Waluta ceny ofertowej – złoty polski.
11. Płatność za wykonane zamówienie będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie **14** dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

12. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:
Narodowy Fundusz Zdrowia Warszawa, ul. Grójecka 186; 02-390 Warszawa
NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu :
Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Olsztyn
ul. Żołnierska 16; 10-561 Olsztyn

DZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Opis kryterium	Znaczenie	Maksymalna liczna punktów jaką można uzyskać za dane kryterium
1	Cena	**100,00 %**	**100,00**
suma		**100,00 %**	**100,00**

2. Sposób obliczania wartości punktowej:

1) kryterium Nr **1** jest wyliczane wg. wzoru:

$$\textbf{Wartość punktowa} = \boldsymbol{R}\,\frac{c_{\min}}{c_n}$$

R - znaczenie

c_{min} - cena minimalna

c_n - cena oferowana

Do porównania ofert zamawiający będzie brał całkowitą wartość oferty brutto.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w siwz kryteria oceny.

DZIAŁ XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu którego oferta jest ważna nie podlega odrzuceniu i została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert przyjętego w SIWZ.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zgodnie z art. 92 ustawy PZP niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w dziale XI ust.3 na stronie internetowej Zamawiającego: www.nfz-olsztyn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż wynika to z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy PZP od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

DZIAŁ XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia, które będą treścią zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia w umowie zapisów dotyczących podwykonawstwa w realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem". Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ XV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poczta elektroniczna: przetargi@nfz-olsztyn.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-olsztyn.pl

DZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

DZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- *ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*
- *DRUK „OFERTA"*
- *WYKAZ PRAC*
- *TABELA - KIEROWNIK PROJEKTU*
- *TABELA - ARCHITEKT ROZWIĄZANIA*
- *TABELA - INŻYNIER PROJEKTU I*
- *TABELA - INŻYNIER PROJEKTU II*
- *OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
- *OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA*
- *OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (OSOBY FIZYCZNE)*
- *WZÓR UMOWY*