**- Z A M A W I A J Ą C Y -**

# NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI w OLSZTYNIE

www.nfz-olsztyn.pl
przetargi@nfz-olsztyn.pl

**10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 16**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych w trybie: przetargu nieograniczonego

na wykonanie usługi: **Remont budynku Delegatury Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Ełku**

postępowanie znak: **WAG-2910-07/12**

## DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu w budynku biurowym Delegatury Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia położonym w Ełku przy ul. Chopina 15 zgodnie z przedmiarem robót.

   Przedmiar robót stanowi załącznik do SIWZ.

   Inne informacje istotne dla Wykonawców :

   * Do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza jedynie rozwiązania założone w przedmiarze robót.

   * Uwaga: Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wszystkie prace należy wykonywać pod nadzorem zamawiającego. Wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w remontowanym obiekcie

   ***** Wizja lokalna terenu robót - zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

**Wspólny Słownik Zamówień :**

**CPV : 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

**Ww. parametry są parametrami minimalnymi, których nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowane, przez Wykonawcę parametry mogą być lepsze (wyższe) niż przedstawione w siwz.**

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość, aby zamówienie lub którakolwiek z części zamówienia była powierzona do wykonania podwykonawcom.
6. Zmawiający na podstawie art.36 ust. 4 Ustawy PZP **żąda** od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy**.**

## DZIAŁ II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie do 40 dni (kalendarzowych) od daty podpisania umowy.** Prawidłowość realizacji zamówienia potwierdzona zostanie podpisaniem przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający oczekuje udzielenia **minimum 12 miesięcy gwarancji**, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

## DZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**I. Warunki:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 44 Ustawy PZP, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy PZP dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
   - Zamawiający nie stawia żadnych szczegółowych warunków (wymagań), Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty)
2. posiadania wiedzy i doświadczenia

   - na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca powinien wykazać, że wykonał co najmniej jedną robotę remontową o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie remontu (referencje, pismo potwierdzające, że wszystko zostało wykonane należycie i dla jakiej instytucji/firmy lub protokół odbioru końcowego potwierdzający, że prace zostały wykonane i prawidłowo ukończone).

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
   - dokumenty potwierdzające, że osoba kierująca robotami remontowymi posiada uprawnienia budowlane
   - w zakresie odpowiedniego potencjału technicznego Zamawiający biorąc pod uwagę zakres prac nie stawia żadnych szczególnych warunków

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
    - Zamawiający nie stawia żadnych szczegółowych warunków (wymagań), Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty)

5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie Art. 24 Ust.1 Prawo Zamówień Publicznych.
    - Zamawiający nie stawia żadnych szczegółowych warunków (wymagań), Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 1-4 w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty)

II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w ust. 1.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w dziale IV przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg. formuły **„spełnia – nie spełnia" na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie ww warunków udziału w postępowaniu czyli ustalenia zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia**. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

## DZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**Wykaz oświadczeń i dokumentów :**
Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w dziale III SIWZ Wykonawca dołącza do oferty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z **art. 22 ust. 1 pkt. 1-4** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dołącza do oferty:

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24. ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 Ustawy.
4. Wykaz robót remontowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- załącznik do oferty – wykaz robót remontowych.

   - Do wykazu należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru końcowego robót potwierdzające, że roboty remontowe zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

   - Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w celu wykazania, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia (pracowników i urządzeń, maszyn, wyposażenia) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Dokumenty potwierdzające, że osoba kierująca robotami remontowymi posiada uprawnienia budowlane.
6. Dokumenty dotyczące udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnictw) jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika złożone być muszą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

**Forma składania dokumentów:**

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
   1) Wykonawca może powierzyć powyższe zadnia osobom lub podmiotom trzecim (podwykonawcom).
   2) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za zgodność dostawy ze specyfikacją i przedmiotem zamówienia, przebieg oraz terminowe wykonanie dostawy.

5.Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153z 2003 r., poz. 1503).

6.Zamawiający udostępnia protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.10.2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego § 5 oraz Art. 96 ust 3 ustawy PZP).

## DZIAŁ V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

**Bolesław Sapała** – tel: 0-89/53 27 405, fax: 53 39 174, e-mail: przetargi@nfz-olsztyn.pl

**Robert Gąska** – tel./fax jw., e-mail: robert.gaska@nfz-olsztyn.pl;

przetargi@nfz-olsztyn.pl

## DZIAŁ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę – zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), tzn. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na druku "OFERTA", który stanowi załącznik do siwz wraz z podpisanymi i uzupełnionymi załącznikami do oferty, które stanowią : wzór umowy, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wykaz osób wraz z oświadczeniem, wykaz robót remontowych wraz z referencjami lub protokołami

odbioru końcowego robót potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Uwaga** : do druku oferty należy ***dołączyć KOSZTORYS OFERTOWY*** sporządzony przez Wykonawcę na podstawie udostępnionych przedmiarów.

3. Wykonawca składa oświadczenie potwierdzające, że oferowane prace spełniają wymagania określone w siwz na druku "OFERTA" .
4. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty *(jeżeli konieczne jest pełnomocnictwo).*

***Uwaga !!! - Prosimy zwrócić uwagę na zachowanie ciągu pełnomocnictw w składanej ofercie.***

5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub przez tłumacza przysięgłego.
6. Ofertę, wraz z załącznikami, należy umieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej danymi Wykonawcy** oraz napisem:

| |
|---|
| Postępowanie znak**: WAG-2910-07/12**<br>Oferta na roboty budowlane : **Remont budynku Delegatury Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Ełku** |

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż :

- **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

  – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

  *UWAGA : Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na swojej stronie internetowej www.nfz-olsztyn.pl.

9. Wykonawcy są zobowiązani w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w toku badania i oceny ofert na podstawie art. 87 PZP, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego.
10. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

## DZIAŁ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w dziale VII ust. 6 niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia **31.08.2012 r.** do godz. **10.00.** w siedzibie Zamawiającego; Olsztyn, ul. Żołnierska 16 pokój **110** (I piętro).
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania:
   - W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, niezwłocznie.
   - W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się dnia **31.08.2012 r.** o godz. **10.15.** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający podczas otwarcia złożonych w terminie ofert, poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## DZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Cena przedstawiona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Sposób obliczenia ceny wynika z formularza, na którym składana jest oferta który stanowi druk oferty – załącznik do SIWZ.
3. Cena brutto oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wyładunku, montażu .

4. Wykonawca poda ceny za zamówienie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania ceny.
5. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza lub powyżej zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są negocjacje cenowe).
7. W ofercie prosimy o podanie cyfrowo i słownie, netto i brutto ceny za realizację całego zamówienia.
8. Waluta ceny ofertowej – złoty polski.
9. Płatność za wykonane zamówienie będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie **14** dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
10. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:**
Narodowy Fundusz Zdrowia Warszawa, ul. Grójecka 186; 02-390 Warszawa
NIP 1070001057

**Odbiorca i płatnik dowodu :**
Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Olsztyn
ul. Żołnierska 16; 10-561 Olsztyn

## DZIAŁ X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| L.p. | Opis kryterium | Znaczenie | Maksymalna liczna punktów jaką można uzyskać za dane kryterium |
|---|---|---|---|
| **1** | Cena | **100,00 %** | **100,00** |
| suma | | **100,00 %** | **100,00** |

2. Sposób obliczania wartości punktowej:

1) kryterium Nr **1** jest wyliczane wg wzoru:

$$\textbf{Wartość punktowa} = \boldsymbol{R}\,\frac{c_{min}}{c_n}$$

R - znaczenie

$c_{min}$ - cena minimalna

$c_n$ - cena oferowana

Do porównania ofert zamawiający będzie brał całkowitą wartość oferty brutto.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny.

## DZIAŁ XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu którego oferta jest ważna nie podlega odrzuceniu i została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert przyjętego w SIWZ.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zgodnie z art. 92 ustawy PZP niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
   - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w dziale XI ust.3 na stronie internetowej Zamawiającego: www.nfz-olsztyn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż wynika to z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy PZP od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania o ile zajdą okoliczności technologiczne związane ze zmianami konstrukcyjnymi wykonywanymi w trakcie prowadzenia robót.

## DZIAŁ XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia, które będą treścią zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem". Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## DZIAŁ XIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poczta elektroniczna: przetargi@nfz-olsztyn.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-olsztyn.pl

## DZIAŁ XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## DZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## DZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- *DRUK „OFERTA"*
- *OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
- *OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA*
- *OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (OSOBY FIZYCZNE)*
- *WZÓR UMOWY*
- *WYKAZ ROBÓT*
- *PRZEDMIAR ROBÓT*